

# Aufgaben des/r Bezirksschriftführers/in

## **Laut Statuten (§15 Pkt. 8):**

Der Bezirksschriftführer hilft dem Bezirksobmann bei der Führung der Vereinsgeschäfte. Er hat bei allen Sitzungen und Versammlungen, in welchen er Sitz und Stimme hat, ein schriftliches Protokoll zu führen, in welchem die wesentlichen Diskussionsbeiträge enthalten sind, sowie die Anträge, über die abgestimmt wurde, wörtlich niedergelegt sind und das Abstimmungsergebnis festgehalten ist. Dieses Protokoll ist nach jeder Sitzung oder Versammlung allen Mitgliedskapellen und den Mitgliedern des Bezirksausschusses zuzusenden (per Post oder Email). Der Bezirksschriftführer führt in Zusammenarbeit mit dem Bezirksobmann den Schriftverkehr, sorgt für die Aufbewahrung der Schriftstücke (Protokolle, Vereinsschriften, Adressenverzeichnisse, Statuten, usw.) und unterfertigt mit dem Bezirksobmann die im Abs. 1 genannten Schriftstücke (*Alle vom Verein ausgehenden Schriftstücke und schriftlichen Ausfertigungen bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Unterschrift des Bezirksobmannes und des Bezirksschriftführers*).

## **Fixe Termine im Jahreslauf:**

Ende Jänner/Anfang Feber: Generalversammlung des Bezirksverbandes

Ende März: Bezirksausschuss-Sitzung

Anwesenheit bei der Eröffnung des Bezirksmusikfestes (meist am Donnerstag-Abend)

Ende Oktober: Bezirksausschuss-Sitzung

## **Zusammenfassung**

Der Zeitaufwand für die Aufgaben des Bezirksschriftführers ist im Verhältnis zu einem Schriftführer in der Musikkapelle sehr gering. In Summe sind pro Jahr maximal 3 Protokolle zu verfassen. Für die Erstellung dieser Protokolle erhält der Bezirksschriftführer die ausführlichen Vorbereitungsunterlagen des Bezirksobmannes. Somit ist nur mehr ein relativ geringer Zeitaufwand zum Ergänzen und Umformulieren notwendig sowie für den Versand an die Funktionäre per Mail. Zusätzlich macht der Bezirksschriftführer auch den Einladungsversand vor größeren Bezirksveranstaltungen (z.B. Wertungsspiel, Konzert des Bezirksblasorchesters). Weiters betreut der Bezirksschriftführer in Zusammenarbeit mit dem Bezirksobmann und dem Bezirksmedienreferenten die Homepage des Bezirksverbandes, wie laufende Aktualisierung der abgebildeten Daten, Ankündigung und Berichte von Bezirksveranstaltungen.