

Vergabe eines MV-Programm-Zuganges

Das Programm unterscheidet zwischen dem „Vereins**haupt**administrator“ und dem „Vereinsadministrator“.

a) Vereins**haupt**administrator

Er hat alle Rechte, kann auch Rechte vergeben und nur er kann Mitgliederdaten ändern. Wenn es notwendig sein sollte, dass neben dem bereits bestellten Vereins**haupt**-administrator noch ein weiteres Mitglied Mitgliederdaten bearbeiten soll, so kann das betreffende Mitglied auch zu einem weiteren Vereins**haupt**administrator bestellt werden. Dies kann vom 1. Vereins**haupt**administrator über das MV-Programm beantragt werden, wobei das Programm automatisch per Email eine Bestätigung beim Landesverband und beim Obmann einfordert.

b) Vereinsadministrator

Der Vereins**haupt**administrator kann beliebig viele Administrationszugänge anlegen und angeben, welche Rechte der jeweilige Administrator haben darf. Dabei werden dem Vereinsadministrator Menüpunkte/Module in den gewünschten Kombinationen freigeschaltet. Dieser Vorgang läuft ohne Information an den Obmann ab.

Der Zugang zur Rechtevergabe erfolgt über das Modul „Mitglieder“. Der Vereins**haupt**administrator öffnet beim gewünschten Mitglied das Menü „Administratoren Zugänge verwalten“ (2.Symbol von rechts). Jene Mitglieder, bei denen dieses Symbol grün hinterlegt ist, haben bereits Administratorenrechte.

The screenshots show the 'Mitglieder' interface. The top navigation bar includes 'MITTEILUNG AN BVT', 'DATENSCHUTZ', and 'LOGOUT'. Below is a search bar 'SUCHE Stichwortsuche'. The main area shows a table of members with columns for 'Instrument', 'ID', and 'Aktion'. The 'Aktion' column contains several icons, including a green icon for 'Administratoren Zugänge verwalten'. In the left screenshot, this icon is green for the member with ID 13032 (Horn). In the right screenshot, it is green for members with IDs 12988 (Trompete), 13009 (Klarinette), and 155042 (Saxophon). A tooltip 'Administratoren Zugänge verwalten' is visible over the green icon in the right screenshot.

Abhängig von den momentanen Zugangsrechten dieses Mitglieds, öffnen sich drei unterschiedliche Fenster:

a) Mitglied hat noch keinen Zugang

Mitglieder | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Möglichkeit 1: Erstellen eines neuen Vereinszugang

INFO:
Ein Vereinszugang kann direkt durch den Vereins anlegt werden. Der Administrator kann theoretisch alle Rechte des Hauptadministrators bekommen, mit Ausnahme der Mitgliederbearbeitung. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang erstellen.

Erstellen eines neuen Vereinszugang

Möglichkeit 2: Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

INFO:
Ein Vereinszugang(HAUPT) muss bevor er aktiv werden kann durch das Land und den Obmann oder Vereins bestätigt werden. Der Hauptadministrator hat Vollzugriff auf die Ihm unterstellten Bereiche und Mitglieder. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang anzufordern.

Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

b) Mitglied ist Vereinsadministrator

Mitglieder | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Möglichkeit 1: Bearbeiten des vorhandenen Vereinszugang

INFO:
Ein Vereinszugang kann direkt durch den Vereins bearbeitet werden. Änderungen werden nach dem Speichern sofort aktiv. Der Administrator kann theoretisch alle Rechte des Hauptadministrators bekommen, mit Ausnahme der Mitgliederbearbeitung. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang erstellen.

Bearbeiten des vorhandenen Vereinszugang

Möglichkeit 2: Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

INFO:
Ein Vereinszugang(HAUPT) muss bevor er aktiv werden kann durch das Land und den Obmann oder Vereins bestätigt werden. Der Hauptadministrator hat Vollzugriff auf die Ihm unterstellten Bereiche und Mitglieder. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang anzufordern.

Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

Möglichkeit 3: Administratorenzugang löschen

INFO:
Ein Vereinszugang kann jederzeit durch den Hauptadministrator gelöscht werden. Änderungen werden nach dem Speichern sofort aktiv.

Administratorenzugang löschen

Möglichkeit 4: Zugangsdaten an Mitglied zusenden

INFO:
Eine Mail mit den Zugangsdaten wird an das Mitglied gesendet.

Zugangsdaten an Mitglied zusenden

[Informationen](#) | [Software](#) | [Home](#) | [Verein](#) | [Mitglieder](#) | [Listen](#) | [Jahresbericht](#) | [Statistik](#) | [Ehrungsanmeldung](#) | [Instrumente](#) | [Bekleidungsarchiv](#) | [Notenarchiv](#) | [AKM-Meldungen](#) | [Newsletter](#) | [SMS](#) | [Downloads](#) |

c) Mitglied ist Vereins**h**auptadministrator

Mitglieder - Bezirk | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Möglichkeit 1: Administratorenzugang löschen

INFO:
Ein BezirksAdminszugang kann jederzeit durch den Hauptadministrator gelöscht werden. Änderungen werden nach dem Speichern sofort aktiv.

Administratorenzugang löschen

Möglichkeit 2: Zugangsdaten an Mitglied zusenden

INFO:
Eine Mail mit den Zugangsdaten wird an das Mitglied gesendet.

Zugangsdaten an Mitglied zusenden

A) Erstellen eines neuen Vereinsadministrators

Mitglieder | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Möglichkeit 1: Erstellen eines neuen Vereinszugang

INFO:
Ein Vereinszugang kann direkt durch den Vereins anlegt werden. Der Administrator kann theoretisch alle Rechte des Hauptadministrators bekommen, mit Ausnahme der Mitgliederbearbeitung. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang erstellen.

Erstellen eines neuen Vereinszugang

Möglichkeit 2: Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

INFO:
Ein Vereinszugang(HAUPT) muss bevor er aktiv werden kann durch das Land und den Obmann oder Vereins bestätigt werden. Der Hauptadministrator hat Vollzugriff auf die Ihm unterstellten Bereiche und Mitglieder. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang anzufordern.

Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

1. Auf „Erstellen eines neuen Vereinszugang“ klicken

Mitglieder | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Vereins Administrator konfigurieren

INFO:
Hier können Sie nun dem Vereins Administrator aus den unten aufgeführten Modulen die für Ihre relevanten auswählen. Diese Angaben können Sie später jederzeit ändern.

Administratorzugang anlegen **Administratorzugang anlegen + Zugangsdaten senden** **Abbrechen und zurück**

<input checked="" type="checkbox"/> Verein >> <input checked="" type="checkbox"/> Verein bearbeiten >> <input checked="" type="checkbox"/> Statistik Eingabe >> <input checked="" type="checkbox"/> Verein Aktivitäten >> <input checked="" type="checkbox"/> Verein Wertungen	<input checked="" type="checkbox"/> Notenarchiv >> <input checked="" type="checkbox"/> Noten bearbeiten >> <input checked="" type="checkbox"/> Noten hinzufügen >> <input checked="" type="checkbox"/> Noten entfernen
<input checked="" type="checkbox"/> Mitglieder >> <input checked="" type="checkbox"/> Mitglieder Bekleidung	<input checked="" type="checkbox"/> Liste Noten
<input checked="" type="checkbox"/> Listen - <input checked="" type="checkbox"/> Wertungen	<input checked="" type="checkbox"/> Noten Excel Vorlage
- <input checked="" type="checkbox"/> Ehrungen Verein	<input checked="" type="checkbox"/> AKM-Meldungen >> <input checked="" type="checkbox"/> Veranstaltung anlegen >> <input checked="" type="checkbox"/> Veranstaltung bearbeiten >> <input checked="" type="checkbox"/> Musikstücke wählen >> <input checked="" type="checkbox"/> AKM abschließen >> <input checked="" type="checkbox"/> AKM drucken
- <input checked="" type="checkbox"/> Mitglieder Verein	

2. Die gewünschten Rechte vergeben und auf den Button „Administratorzugang anlegen + Zugangsdaten senden“ klicken

3. Das betreffende Mitglied erhält ein Mail mit folgendem Text:

Sehr geehrter Herr Haselwanter

Sie, als unser Vereinsmitglied, kommen ab sofort in den Genuss der Mitgliederverwaltung. Im System sind alle wichtigen Daten des Blasmusikverband Tirol zentral erfasst - Musiker, Funktionäre, Auswertungen, Listen, Adressen, Verbände und vieles mehr.

Ihr Einstieg in die Mitgliederverwaltung erfolgt über <http://mv.blasmusikverband-tirol.at/>

Benutzername: Haselwanter
Kennwort: 6xyC3qAqK

Bitte!
Gehen Sie mit Ihrem Kennwort sorgsam um und beachten Sie das Datenschutzgesetz.

Nach der Anmeldung können Sie sofort mit dem System arbeiten.

Viel Spaß mit der neuen Mitgliederverwaltung des Blasmusikverband Tirol!

B) Erstellen eines neuen Vereinshauptadministrators

Mitglieder | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Möglichkeit 1: Erstellen eines neuen Vereinszugang

INFO:

Ein Vereinszugang kann direkt durch den Vereins anlegt werden. Der Administrator kann theoretisch alle Rechte des Hauptadministrators bekommen, mit Ausnahme der Mitgliederbearbeitung. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang erstellen.

Erstellen eines neuen Vereinszugang

Möglichkeit 2: Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

INFO:

Ein Vereinszugang(HAUPT) muss bevor er aktiv werden kann durch das Land und den Obmann oder Vereins bestätigt werden. Der Hauptadministrator hat Vollzugriff auf die Ihm unterstellten Bereiche und Mitglieder. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang anzufordern.

Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

1. Auf „Ansuchen um einen Vereinszugang(HAUPT)“ klicken

Mitglieder | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

INFO:

Ein Vereinszugang(HAUPT) muss bevor er aktiv werden kann durch das Land und den Vereinsobmann oder Vereins bestätigt werden. Der Hauptadministrator hat Vollzugriff auf die Ihm unterstellten Bereiche und Mitglieder. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang anzufordern.

Bitte kontrollieren Sie Die Daten und bestätigen Sie das Sie den Zugang für das Mitglied anfordern.

Mitglied: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at
Berechtigung: Vereins Administrator - Pettnau

Ja, den Vereins Zugang (HAUPT) jetzt anfordern

Nein, abbrechen und zurück

2. Auf „Ja, den Vereins Zugang (HAUPT) jetzt anfordern“ klicken

3. Sobald der Landesverband sein Okay für den Hauptzugang gegeben hat, erhält der Obmann ein Mail von „Blasmusikverband Tirol - Mitgliederverwaltung [roland.mair@blasmusikverband-tirol.at]“ mit folgendem Inhalt:

Sehr geehrter Herr Meißner

Ein Mitglied in Ihrem Zuständigkeitsbereich hat einen Administrationszugang für die Mitgliederverwaltung des Blasmusikverband Tirol beantragt. Bitte Authentifizieren Sie diese Anfrage damit der Vorgang fortgesetzt werden kann. Über folgenden Link gelangen Sie auf eine Übersicht über Ihre offenen Anfragen.

Link zur Übersichtsseite: https://microlab-bv-tirol.servsecure.de/index.php?ist_menuintnr=304&mal.....

Bitte!

Gehen Sie mit diesem Link sorgsam um und leiten Ihn nicht an Dritte weiter.

4. Der Obmann gelangt nach Anklicken des Links auf folgende Seite:

Admin Authentifizierung

Sehr geehrter Herr Meißner

Ihre E-Mail-Adresse: mm@microlab.at
 Ihre Mobiltelefon: 06767890090

Der Authentifizierungsvorgang läuft wie folgt ab:

1. Sie fordern einen PIN für die jeweilig zu bearbeitende Anfrage an
2. Sie geben den PIN an um sicherzustellen das Sie auch wirklich das Recht dazu haben
3. Sie müssen die Datenschutzerklärung bestätigen

In weitere Folge bekommt das Mitglied eine Mail in dem es ebenso die Datenschutzerklärung bestätigen muss, erst dann bekommt es einen Zugang freigeschaltet und die Zugangsdaten zugesendet.

Folgende Liste beinhaltet offene Authentifizierungsanfragen von Mitgliedern welche in Ihrem Zuständigkeitsbereich liegen:

Anfrage ID	Datum der Anfrage	Mitglied	Berechtigung	PIN angefordert	PIN bestätigt	Datenschutz bestätigt	nächste Aktion
1340	24.04.2013	Meißner Markus	MVAdmin	Nein	Nein	Nein	PIN auf Handy Ablehnen

Folgende Liste beinhaltet alle Administratoren welche in Ihrem Zuständigkeitsbereich liegen:

Mitglied	Berechtigung
Franz Karl	Verein
Mair, Roland	Verein

Dort sieht der Obmann für welches Mitglied vom Vereinshauptadministrator ein Zugang für das MV-Programm beantragt wurde. Er kann durch Anklicken einer der beiden rechten Button entweder „Ablehnen“ oder genehmigen, indem er den Button „PIN auf Handy“ anklickt.

5. Nach dem Anklicken des Button „PIN auf Handy“ verändert sich die Seite wie folgt:

Admin Authentifizierung
Sie haben soeben eine SMS mit dem PIN zugestellte bekommen!
Sehr geehrter Herr Haselwanter
 Ihre E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at
 Ihre Mobiltelefon: 0664/6625255
 Der Authentifizierungsvorgang läuft wie folgt ab:
 1. Sie fordern einen PIN für die jeweilig zu bearbeitende Anfrage an
 2. Sie geben den PIN an um Sicherzustellen das Sie auch wirklich das Recht dazu haben
 3. Sie müssen die Datenschutzerklärung bestätigen
 In weitere Folge bekommt das Mitglied eine Mail in dem es ebenso die [Datenschutzerklärung](#) bestätigen muss, erst dann bekommt es einen Zugang freigeschaltet und die Zugangsdaten zugesendet.
 Folgende Liste beinhaltet offene Authentifizierungsanfragen von Mitgliedern welche in Ihrem Zuständigkeitsbereich liegen:

Anfrage ID	Datum der Anfrage	Mitglied	Neue Gruppe	PIN angefordert	PIN bestätigt	Datenschutz bestätigt	nächste Aktion
1005	08.12.2012	Testnachname Testvorname	Bezirks Jugend	Ja	Nein	Nein	<input type="text" value="PIN"/> <input type="button" value="PIN bestätigen"/>

Folgende Liste beinhaltet alle Administratoren welche in Ihrem Zuständigkeitsbereich liegen:

Mitglied	Gruppe
Haselwanter Bruno	BezirksAdmin
Mair Roland	BezirksAdmin
Oehm Manfred	Bezirks Listen
Witting Simone	Bezirks Jugend-Newsletter

Gleichzeitig erhält der Obmann ein SMS von der Nummer 082822828810 auf sein Handy mit folgendem Text:

Blasmusikverband Tirol: Ihr angeforderter PIN lautet: xxxx
 Anfrage ID: 1234

6. Diesen PIN gibt der Obmann auf der Internetseite (siehe Pkt.5) in der rechten Spalte (nächste Aktion) im Feld „PIN“ ein und drückt anschließend den Button „PIN bestätigen“.

7. Nun erscheint am Kopf der Seite die Meldung:

PIN korrekt!
Bitte bestätigen Sie nun die Datenschutzerklärung des BVT um den Authentifizierungsvorgang fortzusetzen!

und in der rechten Spalte (nächste Aktion) kommt die Info:

nächste Aktion

Hiermit erkläre ich mich mit der [Datenschutzerklärung](#) des BVT einverstanden!

8. Der Obmann liest nach Anklicken des Link die „[Datenschutzerklärung](#)“ und drückt anschließend den Button „Datenschutzerklärung bestätigen“.

9. Daraufhin erscheint am Kopf der Seite die Meldung:

Datenschutzerklärung bestätigt!
Die weiteren Details werden nun mit dem Mitglied kommuniziert.

und in der Liste die Info:

Folgende Liste beinhaltet offene Authentifizierungsanfragen von Mitgliedern welche in Ihrem Zuständigkeitsbereich liegen:

Anfrage ID	Datum der Anfrage	Mitglied	Neue Gruppe	PIN angefordert	PIN bestätigt	Date
Keine weiteren offenen Anfragen						

10. Nun erst bekommt das betreffende Mitglied ein Email von „Blasmusikverband Tirol - Mitgliederverwaltung [roland.mair@blasmusikverband-tirol.at]“ mit folgendem Inhalt:

Sehr geehrter Herr Mustermann

Für Sie wurde ein Administratorzugang eingerichtet, den Sie über folgenden Link aktivieren können.
 Link zur Aktivierungsseite: <https://microlab-bv-tirol.servsecure.de/index.php?ist menueintnr=305&mal>

Sobald Sie über den Link die Datenschutzerklärung des Blasmusikverband Tirol bestätigt haben, bekommen Sie Ihre Zugangsdaten zugesendet.

11. Das betreffende Mitglied gelangt nach Anklicken des Links auf folgende Seite:

Admin Aktivierung

Sehr geehrter Herr Testnachname

Ihre E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at
Ihre Neue Benutzergruppe im Mitgliederverwaltung: Bezirks Jugend

Der Aktivierungsvorgang läuft wie folgt ab:

1. Sie müssen die [Datenschutzerklärung](#) bestätigen
2. Sie bekommen automatisch Ihre Zugangsdaten auf Ihre E-Mail-Adresse zugesendet

Datenschutzerklärung:

Das Datenschutzgesetz 2000 (DSG) enthält das verfassungsrechtlich gewährleisteteste Grundrecht auf Geheimhaltung der eine natürliche oder juristische Person betreffenden personenbezogenen Daten.

Das Grundrecht umfasst den Schutz eines Betroffenen vor Ermittlung seiner Daten und den Schutz vor Weitergabe der über ihn ermittelten Daten.

Jede Verwendung und Übermittlung von personenbezogenen Daten (= Angaben über Betroffene, deren Identität bestimmt oder bestimmbar wird) sind nur mit ausdrücklicher Zustimmung des Betroffenen und im Rahmen der Mitgliederverwaltung des Blasmusikverbandes Tirol zulässig.

Verstöße gegen das Datenschutzgesetz können vor der Datenschutzkommission oder den ordentlichen Gerichten (Anspruch auf Unterlassung und Beseitigung des rechtswidrigen Zustandes, Schadenersatz) releviert werden; auch strafrechtliche bzw verwaltungsstrafrechtliche Rechtsbehelfe stehen für bestimmte DSG-Verletzungen zur Verfügung.

Datenschutzerklärung downloaden: [download](#)

Nach dem Durchlesen der [Datenschutzerklärung](#) klickt das betreffende Mitglied auf den rosa blinkenden Button „Ja, ich bestätige die Datenschutzerklärung und möchte die Zugangsdaten zugesendet bekommen.“

12. Die Seite wird gelöscht und es erscheint die Meldung: **Zugangsdaten wurden an Mustermann - xxx.yyy@zzz.at versendet**

13. Das betreffende Mitglied bekommt nun ein neuerliches Email von „Blasmusikverband Tirol - Mitgliederverwaltung [roland.mair@blasmusikverband-tirol.at]“ mit folgendem Inhalt:

```
Sehr geehrter Herr Mustermann

Sie, als unser Vereinsmitglied, kommen ab sofort in den Genuss
der Mitgliederverwaltung. Im System sind alle wichtigen Daten
des Blasmusikverband Tirol zentral erfasst - Musiker,
Funktionäre, Auswertungen, Listen, Adressen, Verbände und
viele mehr.

Ihr Einstieg in die Mitgliederverwaltung erfolgt über
http://mv.blasmusikverband-tirol.at/

Benutzername: Mustermann
Kennwort: 6yC5qCqF

Bitte!
Gehen Sie mit Ihrem Kennwort sorgsam um und beachten Sie das
Datenschutzgesetz.

Nach der Anmeldung können Sie sofort mit dem System arbeiten.

Viel Spaß mit der neuen Mitgliederverwaltung des
Blasmusikverband Tirol!
```

C) Ändern der Rechte bei bestehendem Vereinsadministrator

Mitglieder | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Möglichkeit 1: Bearbeiten des vorhandenen Vereinszugang

INFO:
Ein Vereinszugang kann direkt durch den Vereins bearbeitet werden. Änderungen werden nach dem Speichern sofort aktiv. Der Administrator kann theoretisch alle Rechte des Hauptadministrators bekommen, mit Ausnahme der Mitgliederbearbeitung. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang erstellen.

Bearbeiten des vorhandenen Vereinszugang

Möglichkeit 2: Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

INFO:
Ein Vereinszugang(HAUPT) muss bevor er aktiv werden kann durch das Land und den Obmann oder Vereins bestätigt werden. Der Hauptadministrator hat Vollzugriff auf die Ihm unterstellten Bereiche und Mitglieder. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang anzufordern.

Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

Möglichkeit 3: Administratorenzugang löschen

INFO:
Ein Vereinszugang kann jederzeit durch den Hauptadministrator gelöscht werden. Änderungen werden nach dem Speichern sofort aktiv.

Administratorenzugang löschen

Möglichkeit 4: Zugangsdaten an Mitglied zusenden

INFO:
Eine Mail mit den Zugangsdaten wird an das Mitglied gesendet.

Zugangsdaten an Mitglied zusenden

Informationen | Software | Home | Verein | Mitglieder | Listen | Jahresbericht | Statistik | Ehrungsanmeldung | Instrumente | Bekleidungsarchiv | Notenarchiv | AKM-Meldungen | Newsletter | SMS | Downloads |

1. Auf den Button „Bearbeiten des vorhandenen Vereinszugang“ klicken

Mitglieder | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Vereins Administrator konfigurieren

INFO:
Hier können Sie nun dem Vereins Administrator aus den unten aufgeführten Modulen die für Ihre relevanten auswählen. Diese Angaben können Sie später jederzeit ändern.

Administratorzugang anlegen **Administratorzugang anlegen + Zugangsdaten senden** **Abbrechen und zurück**

<input checked="" type="checkbox"/> Verein >> <input checked="" type="checkbox"/> Verein bearbeiten >> <input checked="" type="checkbox"/> Statistik Eingabe >> <input checked="" type="checkbox"/> Verein Aktivitäten >> <input checked="" type="checkbox"/> Verein Wertungen	<input checked="" type="checkbox"/> Notenarchiv >> <input checked="" type="checkbox"/> Noten bearbeiten >> <input checked="" type="checkbox"/> Noten hinzufuegen >> <input checked="" type="checkbox"/> Noten entfernen
<input checked="" type="checkbox"/> Mitglieder >> <input checked="" type="checkbox"/> Mitglieder Bekleidung	<input checked="" type="checkbox"/> Liste Noten
<input checked="" type="checkbox"/> Listen - <input checked="" type="checkbox"/> Wertungen - <input checked="" type="checkbox"/> Ehrungen Verein - <input checked="" type="checkbox"/> Mitglieder Verein	<input checked="" type="checkbox"/> Noten Excel Vorlage
	<input checked="" type="checkbox"/> AKM-Meldungen >> <input checked="" type="checkbox"/> Veranstaltung anlegen >> <input checked="" type="checkbox"/> Veranstaltung bearbeiten >> <input checked="" type="checkbox"/> Musikstücke wählen >> <input checked="" type="checkbox"/> AKM abschließen >> <input checked="" type="checkbox"/> AKM drucken

2. Die gewünschten Rechte ändern und auf „Administratorzugang anlegen“ klicken.

3. Sollte das betreffende Mitglied die Zugangsdaten nochmals benötigen oder einen Hinweis auf die Änderung der Zugangsrechte wünschen, dann auf den Button „Administratorzugang anlegen + Zugangsdaten senden“ klicken. Das betreffende Mitglied erhält dann ein Mail wie unter A) Pkt. 3 dargestellt.

D) Administratorzugang löschen

Der Vereins**haupt**administrator kann jederzeit den Zugang eines Vereinsadministrators wieder entfernen.

Mitglieder | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Möglichkeit 1: Bearbeiten des vorhandenen Vereinszugang

INFO:
Ein Vereinszugang kann direkt durch den Vereins bearbeitet werden. Änderungen werden nach dem Speichern sofort aktiv. Der Administrator kann theoretisch alle Rechte des Hauptadministrators bekommen, mit Ausnahme der Mitgliederbearbeitung. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang erstellen.

Bearbeiten des vorhandenen Vereinszugang

Möglichkeit 2: Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

INFO:
Ein Vereinszugang(HAUPT) muss bevor er aktiv werden kann durch das Land und den Obmann oder Vereins bestätigt werden. Der Hauptadministrator hat Vollzugriff auf die Ihm unterstellten Bereiche und Mitglieder. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang anzufordern.

Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

Möglichkeit 3: Administratorenzugang löschen

INFO:
Ein Vereinszugang kann jederzeit durch den Hauptadministrator gelöscht werden. Änderungen werden nach dem Speichern sofort aktiv.

Administratorenzugang löschen

Möglichkeit 4: Zugangsdaten an Mitglied zusenden

INFO:
Eine Mail mit den Zugangsdaten wird an das Mitglied gesendet.

Zugangsdaten an Mitglied zusenden

[Informationen](#) | [Software](#) | [Home](#) | [Verein](#) | [Mitglieder](#) | [Listen](#) | [Jahresbericht](#) | [Statistik](#) | [Ehrungsanmeldung](#) | [Instrumente](#) | [Bekleidungsarchiv](#) | [Notenarchiv](#) | [AKM-Meldungen](#) | [Newsletter](#) | [SMS](#) | [Downloads](#) |

Nach dem Anklicken des Button „Administratorenzugang löschen“ erscheint folgendes Bild:

Mitglieder | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Möchten Sie den Administratorenzugang jetzt wirklich löschen?

INFO:
Der Administratorenzugang wird entfernt und kann nicht mehr wiederhergestellt werden. Um einen neuen Administratorzugang zu bekommen, müsste der wieder neu erstellt werden.

Ja, den Administrator Zugang jetzt wirklich löschen **Nein, abrechnen und zurück**

E) Zugangsdaten an Mitglied senden

Sollte ein Vereinsadministrator oder ein zweiter Vereins**haupt**administrator seine Zugangsdaten nicht mehr kennen, dann kann der Vereins**haupt**administrator dem betreffenden Mitglied die Daten jederzeit zusenden.

Mitglieder | Mitglieder Rechte

Mitgliedsinfos

Name: Haselwanter Bruno
E-Mail-Adresse: bruno.haselwanter@a1telekom.at

Möglichkeit 1: Bearbeiten des vorhandenen Vereinszugang

INFO:
Ein Vereinszugang kann direkt durch den Vereins bearbeitet werden. Änderungen werden nach dem Speichern sofort aktiv. Der Administrator kann theoretisch alle Rechte des Hauptadministrators bekommen, mit Ausnahme der Mitgliederbearbeitung. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang erstellen.

Bearbeiten des vorhandenen Vereinszugang

Möglichkeit 2: Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

INFO:
Ein Vereinszugang(HAUPT) muss bevor er aktiv werden kann durch das Land und den Obmann oder Vereins bestätigt werden. Der Hauptadministrator hat Vollzugriff auf die Ihm unterstellten Bereiche und Mitglieder. Sie haben nun die Möglichkeit für das ausgewählte Mitglied einen Administratorzugang anzufordern.

Ansuche um einen Vereinszugang(HAUPT)

Möglichkeit 3: Administratorenzugang löschen

INFO:
Ein Vereinszugang kann jederzeit durch den Hauptadministrator gelöscht werden. Änderungen werden nach dem Speichern sofort aktiv.

Administratorenzugang löschen

Möglichkeit 4: Zugangsdaten an Mitglied zusenden

INFO:
Eine Mail mit den Zugangsdaten wird an das Mitglied gesendet.

Zugangsdaten an Mitglied zusenden

Informationen | Software | Home | Verein | Mitglieder | Listen | Jahresbericht | Statistik | Ehrungsanmeldung | Instrumente | Bekleidungsarchiv | Notenarchiv | AKM-Meldungen | Newsletter | SMS | Downloads |

Nach dem Anklicken des Button „Zugangsdaten an Mitglied zusenden“ erhält das betreffende Mitglied ein Mail mit folgendem Inhalt:

```
Sehr geehrter Herr Mustermann

Sie, als unser Vereinsmitglied, kommen ab sofort in den Genuss
der Mitgliederverwaltung. Im System sind alle wichtigen Daten
des Blasmusikverband Tirol zentral erfasst - Musiker,
Funktionäre, Auswertungen, Listen, Adressen, Verbände und
viele mehr.

Ihr Einstieg in die Mitgliederverwaltung erfolgt über
http://mv.blasmusikverband-tirol.at/

Benutzername: Mustermann
Kennwort: 6yC5qCqF

Bitte!
Gehen Sie mit Ihrem Kennwort sorgsam um und beachten Sie das
Datenschutzgesetz.

Nach der Anmeldung können Sie sofort mit dem System arbeiten.

Viel Spaß mit der neuen Mitgliederverwaltung des
Blasmusikverband Tirol!
```